

Рассмотрено на собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 27.12. 2023



Утверждаю
Директор СПб ГБЦ ПМЦ
Курортного района «Снайпер»
А.Е. Колотвина
Приказ № _____ от «27» 12. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТ СВОБОДНОГО ОБЩЕНИЯ
В ПОДРОСТКОВО-МОЛОДЕЖНОМ ЦЕНТРЕ
КУРОРТНОГО РАЙОНА «СНАЙПЕР»**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в целях реализации потребностей молодежи в организации свободного времени, посредством создания мест свободного общения (далее МСО) в Подростково-молодежном центре СПб ГБУ ПМЦ «Снайпер» (далее ПМЦ «Снайпер»).

1.2. Положение об организации мест свободного общения создано на основании и во исполнение нормативных правовых документов:

- Устав
- Государственное задание
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.09.1992г. № 175 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.2 Основные понятия:

Общение – форма жизнедеятельности, посредством которой происходит формирование личности, развитие контактов, совместная деятельность, средство передачи социального опыта.

Место свободного общения – это пространство для организации разнообразного досуга подростков и молодежи.

1.3 Цель создания мест свободного общения:

- социализация молодежи, адаптация к современным реалиям, развитие коммуникативных способностей через процесс общения и взаимодействия в молодежном коллективе.

1.4. Задачи:

- создание условий для общения и развития молодежи;
- предоставление возможностей для самореализации, самосовершенствования, и личностного роста;
- привитие норм поведения в обществе.

2. Содержание и организация работы.

- организации досуга молодежи;
- информационного обмена;
- поддержки добровольческих инициатив;
- создания любительских объединений по интересам;
- проведения профилактической работы с несовершеннолетними склонными к правонарушениям и асоциальному поведению;
- гражданско-патриотического воспитания;

2.1. Работа с молодежью строится на добровольных и доброжелательных принципах свободного общения.

2.2. Работу с подростками и молодежью в МСО организует специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, далее - ответственные лица по работе мест свободного общения (МСО)

2.3. Специалисты по работе с молодежью кружков и секций ПМЦ оказывают помощь специалисту по работе с молодежью и специалисту по социальной работе с молодежью в проведении запланированных мероприятий.

2.4. Организация работы в МСО проводится в соответствии с целевыми установками

2.5. Участниками мест свободного общения могут быть подростки и молодежь, преимущественно от 14 до 35 лет.

2.6. Приоритетным правом посещения и участия в деятельности МСО пользуется молодежь Курортного района.

2.7. Участники деятельности в МСО обязаны выполнять все локальные акты Подрастково-моллодежного центра, требования и условия необходимые для безопасной деятельности учреждения.

3. Технология организации места свободного общения.

3.1 Место свободного общения создается в Подрастково-моллодежном центре, в помещениях, где имеются ресурсы возможности:

- помещение, пригодное для использования в качестве МСО;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3.2 Обязанности ответственных лиц по работе мест свободного общения (МСО):

- изучать потребности и интересы моллодежной аудитории;
- проводить опросы, тестирования и применяет различные методы для выявления потребностей;
- использовать различные педагогические приемы и методики для привлечения подрастков, в том числе состоящих на всех видах учета;
- организовать информирование о проводимых мероприятиях и сферах деятельности МСО.

3.3. Работа строится в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы СПб ГБУ ПМЦ «Снайпер» и инструкцией по правилам поведения в МСО

3.4. Ответственные лица по работе мест свободного общения (МСО) организуют:

- коммуникацию /общение;
- социальное сопровождение;
- просвещение;
- психологическую поддержку;
- проведение событийных мероприятий.

4. Формы организации работы в МСО:

-интерактивные игры, коллективные творческие дела, соревнования и конкурсы, спортивные состязания, любительские объединения по интересам, тематические мероприятия и др.

5. Документооборот.

5.1 Ответственные лица по работе мест свободного общения (МСО) ведут журналы (рукописный и электронный) по учету подрастков и моллодежи, посещающих МСО, создают и реализуют проекты.

5.2. В журнале отражается общая информация в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3. Срок действия журнала по учету подрастков и моллодежи, посещающих МСО – 1 год

5.4. Срок хранения журнала по учету подрастков и моллодежи, посещающих МСО – 1 год.

5.5. По истечении времени, журнал уничтожается.

6. Заключительные положения:

6.1. Контроль за организации деятельности в МСО осуществляет директор или ответственное лицо, назначенное директором.

6.2. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Положением, могут приниматься соответствующие локальные правовые акты.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ЦМБ

Курортного района «Снайпер»

А.Е.Колотвина

« 27 » декабря 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам поведения в местах свободного общения

1. Ответственные по работе в местах свободного общения (МСО) назначается приказом директора ЦМБ.
2. Мероприятия с подростками и молодёжью в месте свободного общения проводятся только в присутствии ответственного за МСО.
3. Ответственный должен вести журнал посещаемости МСО (рукописный и электронный) с записью: фамилия, имя, возраст, номер образовательной организации, класс.
4. Вход в МСО в сменной обуви или в бахилах.
5. В помещениях МСО соблюдать технику безопасности, выполнять все правила и требования ответственных, вести себя цивилизованно.
6. Соблюдать чистоту в помещениях МСО.
7. Бережно относиться к имуществу и инвентарю МСО.
8. Категорически запрещается приносить в МСО еду и напитки.
9. После ухода посетителей, ответственному за МСО проверить помещения: убрать инвентарь, закрыть окна, выключить свет и электроприборы, закрыть кабинеты.
10. Режим работы МСО:

День недели	Часы работы	Ответственный
Понедельник	10.00-18.00	Головко В.А., Горскова В.В.
Вторник	10.00-20.00	Головко В.А., Горскова В.В.
Среда	10.00-20.00	Горскова В.В., Орешкин Е.С.
Четверг	10.00-20.00	Горскова В.В., Орешкин Е.С.
Пятница	10.00-20.00	Головко В.А., Рябченко-Лякс В.А.
Суббота	12.00-18.00	Рябченко-Лякс В.А., Орешкин Е.С.